

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
от 22.03.2023 г. № 25/2

Директор МБУ ДО СШОР №16

С.В. Бабич



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ МБУ ДО СШОР № 16

22.03.2023 г. № 01-02-06
г. Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», и регламентирует организацию работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО СШОР № 16 (далее – Учреждение).

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора граждан для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.4. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений и других необходимых документов от поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. График проведения индивидуального отбора поступающих и сроки работы приемной комиссии устанавливаются приказом директора.

2.7. Результаты индивидуального отбора поступающих оформляются протоколами. Протоколы индивидуального отбора подписываются членами приемной комиссии, проводившими отбор.

2.8. По окончании проведения индивидуального отбора проводится заседание приемной комиссии, на котором принимается решение о приеме поступающих на соответствующий этап спортивной подготовки или об отказе в приеме.

2.9. Решения приемной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний приемной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.10. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

2.11. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.4. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.