

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШОР № 16

В.Н. Попов

20 15 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции		
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	2025-2028 годы	директор, юрисконсульт
1.2.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости (при изменениях действующего законодательства РФ)	директор, юрисконсульт
1.3.	Обновление информационных стендов о предоставляемых учреждением физкультурно-оздоровительных услугах	по мере необходимости	администратор
1.4.	Обновление информационных стендов по действиям в случаях проявления коррупционных нарушений, а также адресов и номеров телефонов правоохранительных органов	по мере необходимости	секретарь руководителя
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения «Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО СШОР №16»	2025-2028 годы	директор
1.6.	Информирование работников учреждения о необходимости уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками или иными лицами и организациями	2025-2028 годы	директор
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	2025-2028 годы	директор
1.8.	Организация профилактических бесед и индивидуальных консультаций по изучению работниками действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, этике служебного поведения, предотвращении конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	2025-2028 годы	директор, заместитель директора, юрисконсульт
2.	Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции		
2.1.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности учреждения	2025-2028 годы (по мере необходимости)	заместитель директора, юрисконсульт

2.2.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан о фактах коррупционной деятельности должностных лиц учреждения	по мере поступления	директор
3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета муниципального имущества		
3.1.	Обеспечение соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2025-2028 годы	директор, специалист в сфере закупок
3.2.	Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	2025-2028 годы	директор
3.3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	2025-2028 годы	директор
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	2025-2028 годы	директор
4.2.	Принятие мер по устранению нарушений законодательства РФ о противодействии коррупции, причин и условий проявлений коррупции в учреждении, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	2025-2028 годы (в случаях выявления)	директор, юриисконсульт