

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Представитель работников

МБУ ДО СШОР № 16

 И.Г. Дубровная

«12» 08 2025 г.



Директор МБУ ДО СШОР № 16

В.Н. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

22.08.2025 г. № 01-02-13

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников (далее – Положение) МБУ ДО СШОР № 16 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением, с учетом:

а) режима деятельности Учреждения, связанного с местом его нахождения, со сменностью учебно-тренировочных занятий и другими особенностями работы Учреждения;

б) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной (тренировочной) нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации (далее соответственно – учебная нагрузка, объем педагогической работы);

в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

2. Особенности режима рабочего времени педагогических работников

2.1. Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями в период учебного (тренировочного) года характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (тренировочной) работой (далее – педагогическая работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной нагрузки, определяемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3. Положения (далее - нормируемая часть педагогической работы).

2.2. Для тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Инструкторам-методистам устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Тренерам-преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

2.3. К другой части педагогической работы тренеров-преподавателей, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

2.4. Нормируемая часть педагогической работы тренеров-преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебно-тренировочные занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между занятиями.

2.5. Конкретная продолжительность занятий предусматривается расписанием занятий с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических требований.

2.6. Выполнение тренерами-преподавателями учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.7. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками, относятся:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

- ведение журнала учета групповых занятий в бумажной (либо в электронной) форме;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками Учреждения;

- организация участия обучающихся в спортивных соревнованиях, спортивных и физкультурных мероприятиях;

- обеспечение прохождения обучающимися углубленного медицинского осмотра.

2.8. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной

деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в показательных выступлениях, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

б) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

2.9. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для тренеров-преподавателей от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

3. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярное время

3.1. Периоды каникулярного времени (6 недель) устанавливаются только для обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, рассчитанным на 46 недель (при их реализации).

3.2. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, совпадают с временем ежегодного отпуска тренеров-преподавателей в спортивно-оздоровительных группах (при их наличии).

4. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в период отмены (приостановки) для обучающихся учебно-тренировочных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды отмены (приостановки) учебно-тренировочных занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

4.2. В периоды отмены учебно-тренировочных занятий в Учреждении тренеры-преподаватели привлекаются к методической, организационной и иной работе.

4.3. На время отмены учебно-тренировочных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям тренеры-преподаватели планируют для обучающихся самостоятельную работу в соответствующих обстоятельствах условиях (домашних, на свежем воздухе индивидуальных и т.п.).

4.4. В случае длительной (более недели) отмены учебно-тренировочных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям тренеры-преподаватели могут проводить учебно-тренировочные занятия в группах с использованием соответствующих онлайн-ресурсов и индивидуальных средств связи.

5. Время отдыха

5.1. Временем отдыха является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня;
- ежедневный отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

5.2. Тренерам-преподавателям устанавливается перерыв для отдыха и питания – 30 минут в перерывах между учебно-тренировочными занятиями.

5.3. Тренерам-преподавателям устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днём в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, которые могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье.

5.4. Педагогическим работникам Учреждения предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

5.6. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, с согласия руководителя Учреждения могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым руководителем Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.8. В соответствии со ст. 335 ТК РФ педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого регулируется Приказом Минобрнауки РФ от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность длительного отпуска сроком до одного года».